

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУПО «СТЭТ»

В.Г. Арвеладзе

«13» 02 2023 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Базовая подготовка

Квалификация: специалист по туризму и гостеприимству

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 3

от «09» 02 2023г

Председатель  В.Г. Арвеладзе

СОГЛАСОВАНО



(наименование организации, должность)





Подпись

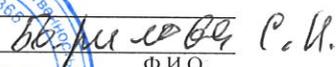
Ф.И.О.

«13» 02



СОГЛАСОВАНО

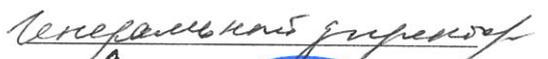
(наименование организации, должность)


Ф.И.О. 
«13» 02 2023 г.



СОГЛАСОВАНО


(наименование организации, должность)





Подпись

Ф.И.О.

«13» 02 2023 г.



г. Севастополь
2023 г.

Пояснительная записка

1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство реализуется по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования. ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБОУПО «СТЭТ» с учётом требований регионального рынка труда на основании Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки российской федерации от 14 июня 2013 года № 464.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и аннотации к ним, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно рассматривает и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников ГБОУПО «СТЭТ».

2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 20 апреля 2021 года №93-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в части правового регулирования деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников»;

- Закон города Севастополя от 23.01.2015 №107-ЗС «Об образовании в городе Севастополе»
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (базовая подготовка) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1100, зарегистрированного в Министерстве юстиции (рег.№ 72111 от 24.01.2023г.);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Примерная основная образовательная программа, разработанная Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупнённой группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм;
- Устав ГБОУПО «СТЭТ»;
- Локальные нормативные правовые акты ГБОУПО «СТЭТ».

3. Общая характеристика ППСЗ

ППСЗ ориентировано на реализацию следующих принципов:

- Приоритет проектоориентированных знаний выпускника;
- Ориентация на развитие регионального сообщества;
- Формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе к продолжению образования;
- Формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях

Нормативные сроки освоение ППСЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены в таблице:

– На базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ при заочной форме обучения увеличивается не более, чем на один год.

Трудоёмкость ППССЗ

Структура образовательной программы	Объём образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 1476
Практика	Не менее 432
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объём образовательной программы	
на базе среднего общего образования,	2952

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУПО «СТЭТ»

В.Г. Арвеладзе

_____ 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**программы подготовки специалистов среднего звена
ГБОУПО «СТЭТ»**

по специальности среднего профессионального образования
43.02.16 Туризм и гостеприимство
по программе базовой подготовки

Квалификация: **специалист по гостеприимству**
Форма обучения – **очная**,
Нормативный срок освоения ППСЗ – 1 год 10 мес.
на базе **среднего общего образования**

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) ГБОУПО «СТЭТ» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (базовая подготовка) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1100, зарегистрированного в Министерстве юстиции (рег.№ 72111 от 24.01.2023г.) порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464, разъясненный ФИРО по формированию учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

1.2.1 Начало учебного года – 1 сентября. Продолжительность обучения 2 год 10 месяцев.

1.2.2 Продолжительность учебной недели пять дней.

1.2.3 Обязательная аудиторная нагрузка не превышает 36 часов в неделю.

1.2.4 Продолжительность учебных занятий группировкой парами – 90 минут, с обязательным перерывом 5 минут между парами. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

1.2.5 Продолжительность каникул составляет 10 недель между I, II, курсах, и 2 недели на II курсе, в том числе 2 недели в зимний период.

1.2.6 Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией, а последний семестр – государственной итоговой аттестацией,

1.2.7 Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

1.2.8 Установлены основные виды учебных занятий: комбинированное занятие, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная (по профилю специальности) практики, производственная (преддипломная) практика. В целях реализации компетентностного подхода предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы в профессиональном модуле ПМ 02 а «Предоставление туроператорских и турагентских услуг» профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведённого на его изучение.

1.2.9 Учебная, производственная практика проводятся в соответствии с календарным графиком учебного процесса рассредоточено при изучении профессиональных модулей, начиная с 1 семестра, объем учебной и производственной практики соответствует ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и составляет 16 учебных недели (576 часа).

1.2.10 Учебная практика студентов проводится на учебном полигоне и на базе учебных лабораторий техникума. Учебная и производственная практики проводятся в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и техникумом.

1.2.11 Во 2-м семестре после изучения профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по должности служащего 16399 «Официант» «Выполнение работ по должности служащего 11695 Горничная» и сдачи экзамена (квалификационного) обучающемуся присваивается квалификация

«Официант» и «Горничная», и выдаются свидетельства установленного образца.

1.2.12 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретической части ППСЗ, учебной и производственной практики (по профилю специальности) в 6 семестре в количестве 4 учебных недель (144 часа) на предприятиях различных форм собственности. В период прохождения преддипломной практики обязательным является написание отчета по практике с последующей его защитой, а также выполнение практических заданий, направленных на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы и сдачи демонстрационного экзамена.

1.2.13 Обязательная часть и социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства».

1.2.14 Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях), должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психологической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

1.2.15 Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

1.2.16 В ППССЗ предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2.17 Обязательная часть общепрофессионального цикла предусматривает изучение дисциплин: «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве», «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса», «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимств», «Информационно коммуникационные технологии в туризме и гостеприимств», «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела», «Иностранный язык (второй)», «Психология делового общения и конфликтология», «Менеджмент в туризме и гостеприимстве».

1.2.18 Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.3. Формирование вариативной части ППССЗ

1.3.1. ФГОС специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» предусмотрено 2952 всего максимальной учебной нагрузки обучающегося часов, в том числе 828 часов обязательных учебных занятий на вариативную часть.

Объём времени, отведённый на вариативную часть ППССЗ, используется на увеличение объёма времени дисциплин и модулей обязательной части, определяющие отраслевую направленность обучения

(Таблица 1). Распределение часов вариативной части соответствует плану учебного процесса. Вариативная часть даёт возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Таблица 1

Распределение вариативной части образовательной программы

Индекс цикла дисциплин	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, практик	Обязательная часть программы	Вариативная часть программы	Учебный план программы	Обоснование распределения вариативной части в соответствии с запросами работодателя
Введение новых дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик)					
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл				
СГ.03	Иностранный язык профессиональный	134	32	166	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных навыков использования иностранного языка в профессии формируют необходимую языковую компетентность будущих менеджеров, которая необходима в условиях активного развития сферы туризма и гостиничного сервиса в городе Севастополе.
СГ.04	Физическая культура	82	20	102	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, навыков, способствует формированию здорового образа жизни.
СГ.05	Основы бережливого производства	-	48	48	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, навыков, совершенствование профессиональных компетенций области организационно-управленческой деятельности, связанных с эффективным и рациональным распределением человеческих, материальных и временных ресурсов, устранением потерь, оптимизацией процессов, формирование и развитие бережливого мышления. Программа позволяет получить целостное представление о системе бережливого производства, знакомит с терминологией и историей возникновения концепции, её ценностями, философией, основными принципами и подходами, помогает научиться эффективно анализировать производственный процесс, правильно применять инструментарий, выявлять потери и операции, не создающие ценность, добиваясь совершенствования и оптимизации рабочих процессов, а также выявлять скрытые потери и «узкие места» в производстве, разрабатывать план мероприятий в целях улучшения производственных и рабочих процессов.

СГ.06	Основы проектной и исследовательской деятельности	-	54	54	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, навыков, способствует формированию профессиональной теоретико-методической компетентности в области организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся, реализации технологий проектного обучения.
ОП.00	Общепрофессиональный цикл				
ОП.08	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	-	54	54	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, навыков изучение данной дисциплины способствует формированию необходимых теоретических практических знаний, позволяющих грамотно управлять предприятиями индустрии гостеприимства, а также основных аспектов современного менеджмента гостиничных предприятий.
П.00	Профессиональный цикл				
МДК 02.Б	Предоставление экскурсионных услуг	-	194	194	
МДК 02.01Б	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	-	36	36	Изучение данного модуля позволит сформировать необходимые компетенции для обеспечения консультирования клиентов по предмету заказа и оформление документации на экскурсионное обслуживание. Позволит сформировать необходимые компетенции для реализации экскурсионных услуг, которые являются актуальными и востребованными для регионального рынка. Прохождение учебной и производственной практики по данному модулю позволит сформировать профессиональную культуру будущих специалистов, способность умело решать профессиональные задачи.
МДК 02.02Б	Организация экскурсионного обслуживания	-	72	72	
УП 02Б	Учебная практика	-	36	36	
ПП 02Б	Производственная практика	-	36	36	
	Промежуточная аттестация		14	14	
МДК 02.В	Предоставление гостиничных услуг	-	192	192	
МДК 02.01В	Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	-	32	32	Изучение организации работы службы приема и размещения с учетом требований соответствующих стандартов позволит подготовить высококвалифицированных специалистов в данной сфере. Данный модуль позволит сформировать профессиональную культуру будущих специалистов,
МДК	Управление текущей	-	36	36	

02.02В	деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса				способность умело решать профессиональные задачи. Изучение организации работы сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с учетом особенностей региона позволит сформировать дополнительных компетенций в соответствии с потребностями работодателей и для удовлетворения потребностей рынка труда, с учетом специфики специальности. Изучение данного модуля необходимо для того чтобы быть высококвалифицированным специалистом в сфере гостиничного дела, выпускник должен знать технологию бронирования и продаж гостиничного продукта, уметь использовать возможности средств автоматизации для реализации потребностей управления в гостиничном бизнесе
МДК 02.03В	Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства	-	38	38	
УП 02В	Учебная практика	-	36	36	
ПП 02В	Производственная практика	-	36	36	
	Промежуточная аттестация	-	14	14	
МДК 02.Г	Предоставление услуг предприятия питания	-	178	178	Прохождение учебной и производственной практики по данному модулю позволит сформировать профессиональную культуру будущих специалистов, способность умело решать профессиональные задачи. Изучение данного модуля позволит сформировать необходимые компетенции для особенностей организации работы службы, отделов питания гостиничного комплекса. Изучение данного модуля позволит сформировать необходимые компетенции для особенности подготовки управления персоналом на предприятиях питания службы, отделов питания. Изучение данного модуля позволит сформировать необходимые компетенции для реализации специальных видов услуг и обслуживания, оценивать контроль и качество предоставления услуг потребителям, определять потребности и формирование спроса на продукцию и услуги общественного питания. Прохождение учебной и производственной практики по данному модулю позволит сформировать профессиональную культуру будущих специалистов, способность умело решать профессиональные задачи.
МДК 02.01Г	Управление и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов предприятия питания	-	30	30	
МДК 02.02Г	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	-	32	32	
МДК 02.03Г	Предоставление услуг предприятия питания	-	30	30	
УП 02Г	Учебная практика	-	36	36	
ПП 02Г	Производственная практика	-	36	36	
	Промежуточная аттестация	-	14	14	
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих	178	66	244	

	должностям служащих				
МДК 03.01	Выполнение работ по должностям служащих 16399 «Официант»	70	-	36	Изучение данного профессионального модуля дает возможность получения дополнительных умений и знаний, навыков, способствует изучению работ по должности «официант». Прохождение учебной и производственной практики по данному модулю позволит сформировать профессиональную культуру будущих специалистов, способность умело решать профессиональные задачи. Получить рабочую профессию.
УП 03.01	Учебная практика	72	-	36	
ПП 03.01	Производственная практика	36	-	36	
МДК 03.02	Выполнение работ по должностям служащих 11695 «Горничная»	-	36	36	Изучение данного профессионального модуля дает возможность получения дополнительных умений и знаний, навыков, способствует изучению работ по должности «горничная». Прохождение учебной и производственной практики по данному модулю позволит сформировать профессиональную культуру будущих специалистов, способность умело решать профессиональные задачи. Получить рабочую профессию.
УП 03.02	Учебная практика	-	36	36	
ПП 03.02	Производственная практика	-	36	36	
	Промежуточная аттестация	-	28	28	

1.4. Порядок аттестации обучающихся

- 1.4.1 Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией, а также иными формами контроля успеваемости обучающихся.
- 1.4.2. В процессе обучения успеваемость студентов (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» «освоено», «не освоено».
- 1.4.3. Определены формы текущего контроля в виде семинарских занятий, контрольных работ, тестирования, защиты творческих работ, проектов и др. Процедура проведения текущего контроля по каждой из выбранных форм определяется преподавателями, ведущими дисциплину.
- 1.4.4. Промежуточная аттестация предусматривает обязательную аттестацию всех дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ и осуществляется в формах зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена, экзамена (квалификационного).
- 1.4.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.
- 1.4.6. Промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также в период экзаменационной сессии.
- 1.4.7. Промежуточная аттестация проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины.
- 1.4.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзамена чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на

следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее двух дней.

1.4.9. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учётом результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций.

1.4.10. Государственная (итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в форме написания и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационного экзамена.

1.4.11. Государственная (итоговая) аттестация выпускника (подготовка и защита выпускной квалификационной работы) осуществляется государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4.12. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО.

2. Учебный план по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)											
			максимальная	Промежуточная аттестация	Обязательная				1 курс		2 курс			
					Всего занятий	в т.ч.			1 сем	2 сем	3 сем	4 сем		
						лекций	лаб. и практ. занятий, вкл. Семинары	Практики	курсовых работ, индивидуальных проектов	17 нед	24 нед	17 нед	14 нед	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13	14	15	16	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		506	0	506	152	354	0	0		246	118	72	70
СГ.01	История России	ДЗ	52		52	32	20	0	0		52			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	134		134	14	120	0	0		38	44	52	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68		68	32	36	0	0	68				
СГ.04	Физическая культура	ДЗ	102		102	8	94	0	0	28	28	28	18	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ	48		48	24	24	0	0	48				
СГ.06	Основы бережливого производства	З	48		48	24	24	0	0	48				
СГ.07	Основы проектной и исследовательской деятельности	ДЗ	54		54	18	36	0	0	54				
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		460	0	460	180	280	0	0	172	106	74	108	
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	Э	64		64	24	40	0	0	64				
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ДЗ	34		34	20	14	0	0	34				
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимств	З	58		58	34	24	0	0		24	34		
ОП.04	Информационно коммуникационные технологии в	ДЗ	96		96	32	64	0	0	14	82			
ОП.05	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	З	54		54	26	28	0	0				54	
ОП.06	Иностранный язык (второй)	З	60		60		60	0	0	60				
ОП.07	Психология делового общения и конфликтология	З	40		40	18	22	0	0			40		
ОП.08	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ДЗ	54		54	26	28	0	0				54	
П.00	Профессиональный цикл		1626	134	1528	406	552	576	0	194	640	466	326	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий		288	14	274	66	136	72	0	0	0	288	0	
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства		36		36	12	24		0			36		
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства		66		66	22	44		0			66		
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения		34		34	10	24					34		
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства		66		66	22	44					66		
УП.01	Учебная практика	ДЗК	36		36			36				36		
ПП.01	Производственная практика	ДЗК	36		36			36				36		
ПА ПМ 01	Промежуточная аттестация по модулю	ЭК	14	14								14		
ПМ 02 А	Предоставление туроператорских и турагентских услуг		504	14	490	144	172	144	30	0	0	178	326	
МДК 02.01 А	Предоставление туроператорских услуг		110		110	40	40		30			60	50	
МДК 02.02 А	Предоставление турагентских услуг		96		96	48	48					48	48	
МДК 02.03 А	Координация качества выполнения турагентских услуг		140		140	56	84					70	70	
УП.02 А	Учебная практика	ДЗК	72		72			72					72	
ПП.02 А	Производственная практика	ДЗК	72		72			72					72	

**2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство очной формы обучения**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная (для СПО)				
I курс	41	5	3	-	2	-	10	53
II курс	31	5	3	4	1	6	2	40
Всего	72	10	6	4	3	6	12	93

**3. Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских и др.
для подготовки по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

№ п/п	Наименование
Кабинеты	
1.	Социально-гуманитарных дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
4.	Безопасности жизнедеятельности
5.	Менеджмента и управления персоналом
6.	Основ маркетинга
7.	Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
8.	Экономики и бухгалтерского учета
9.	Инженерных систем гостиницы
10.	Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса
11.	Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро
12.	Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения
13.	Организации деятельности сотрудников службы питания
14.	Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
15.	Организации деятельности сотрудников службы бронирования и
Лаборатории	
1.	Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)
2.	Учебный ресторан или бар
Мастерские	
1.	Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования.
Залы	
1.	Библиотека
2.	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
3.	Актовый зал

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности

Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг гостеприимства, общественное питание и пр.)

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетания профессий п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «Специалист по гостеприимству»
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Осваивается
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	Осваивается
Предоставление экскурсионных услуг	Предоставление экскурсионных услуг	Осваивается
Предоставление гостиничных услуг	Предоставление гостиничных услуг	Осваивается
Предоставление услуг предприятий питания	Предоставление услуг предприятия питания	Осваивается
Выполнение работ по должностям служащих 16399 «Официант»	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Осваивается
Выполнение работ по должностям служащих 11695 «Горничная»	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Осваивается

5. Планируемые результаты освоения образовательной программы индикаторы их достижения

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных.</p>

		<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования.</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты.</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности.</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>

	учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии специальности. Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии специальности; средства профилактики перенапряжения.

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
-------	--	--

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка Компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ВД 01 Организация и контроль текущей деятельности службы предприятия туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p>Практический опыт: Производить координацию работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства Осуществлять организацию и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства Выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов Использовать технику переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги</p>
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников службы предприятий туризма и гостеприимства	<p>Умения: Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные Формировать банки данных Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные</p>

	<p>переговоры Владеть культурой межличностного общения</p> <p>ПК 1.3. Контролировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма гостеприимства</p> <p>ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги</p>	<p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и его психологические особенности Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Оказывать первую помощь Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства</p>
<p>ВД 02 А Предоставление туроператорских и турагентских услуг</p>	<p>ПК 2А.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов</p>	<p>Практический опыт: Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Осуществление приема заказов от туристов Проверка наличия всех реквизитов заказа Идентификация вида заказа Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа Уметь: Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями Владеть культурой межличностного общения Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации Вести документацию, хранение и извлечение информации Пользоваться компьютерными программами бронирования туров Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа Собирать, обрабатывать и анализировать</p>

		статистические данные Формировать банки данных
	ПК 2А.2. Координировать работу по реализации заказа	<p>Уметь: Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями Владеть культурой межличностного общения Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации Вести документацию, хранение и извлечение информации Пользоваться компьютерными программами бронирования туров Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные Формировать банки данных</p> <p>Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности</p>
ВД 02 Б Предоставление экскурсионных услуг (по выбору)	ПК 2Б.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах	<p>Практический опыт: Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами Поддержания контактов с туристскими информационными центрами Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги</p>

		<p>Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги</p> <p>Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги</p> <p>Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги</p> <p>Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания</p> <p>Отбора и изучения экскурсионных объектов</p> <p>Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания</p> <p>Формирования программ экскурсионного обслуживания</p> <p>Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов)</p> <p>Составления маршрута и текста экскурсии</p> <p>Отбора объектов для показа во время экскурсии</p> <p>Отбора информационных материалов для проведения экскурсии</p> <p>Определения методических приемов проведения экскурсии</p> <p>Объезда (обхода) маршрута экскурсии</p> <p>Оформления экскурсионной документации</p> <p>Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии</p> <p>Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения</p> <p>Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Оперативного информирования туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания</p> <p>Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание</p> <p>Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями</p> <p>Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций</p> <p>Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий</p> <p>Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии</p> <p>Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии</p> <p>Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии</p> <p>Разработки и планирования маршрута (по видам туризма)</p> <p>Технической подготовки туристов перед</p>
--	--	---

		<p>прохождением маршрута</p> <p>Сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма)</p> <p>Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодных-климатических условий (по видам туризма)</p> <p>Составления подробного плана маршрута (по видам туризма)</p> <p>Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма)</p> <p>Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма)</p> <p>Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма)</p> <p>Разработки тактического плана прохождения технически сложных участков маршрута (по видам туризма)</p> <p>Разработки запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма)</p> <p>Разработки организационных, тактических и технических действий по снижению и профилактике различных видов опасностей и рисков, включая восхождение и спуск с маршрута (по видам туризма)</p> <p>Планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма)</p> <p>Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения</p> <p>Подготовки снаряжения (по видам туризма)</p> <p>Разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения (по видам туризма)</p> <p>Проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут (по видам туризма)</p> <p>Планирования питания и питьевого режима на маршруте (по видам туризма)</p> <p>Составления походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях (по видам туризма)</p> <p>Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма)</p> <p>Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи</p> <p>Обеспечения связи между экипажами транспортных средств</p> <p>Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу</p> <p>Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма)</p>
--	--	--

		<p>Лидирования и замыкания группы на всех этапах маршрута (на восхождениях и спусках, на подходах к маршрутам и отходах от них) (по видам туризма)</p> <p>Налаживания переправ через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах</p> <p>Лидирования и страховки клиента или группы на технически сложных или опасных участках маршрута (по видам туризма)</p> <p>Синхронизации гребли, команды и их применения при прохождении маршрута</p> <p>Управления судном в препятствиях с вертикальными и горизонтальными циркуляциями, пульсациями потока, сбоями струй, валами и другими неупорядоченными течениями</p> <p>Управления выбранными для прохождения средствами сплава: байдарками, катамаранами, рафтами</p> <p>Ремонта снаряжения в случае его повреждения (по видам туризма)</p> <p>Планирования и помощи в организации кормления лошадей</p> <p>Чистки и седловки лошадей</p> <p>Оценки состояния лошади перед выходом на маршрут</p> <p>Ухода за лошадьё</p> <p>Осмotra лошадей и уход за лошадьми на маршруте</p> <p>Регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма)</p> <p>Организации и руководства проведением поисково-спасательных мероприятий своими силами с использованием подручных средств (по видам туризма)</p> <p>Вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма)</p> <p>Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение</p> <p>Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма)</p> <p>Организации и проведения поисково-спасательных работ (по видам туризма)</p> <p>Организации транспортировки пострадавшего</p> <p>Организации аварийных бивуаков</p> <p>Эвакуации пострадавших</p>
	<p>ПК 2Б. 2 . Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)</p>	<p>Уметь:</p> <p>Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг</p> <p>Принимать заказы на экскурсионные услуги</p> <p>Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги</p> <p>Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения</p> <p>Использовать систему электронных путевок</p>

		<p>Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги</p> <p>Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги</p> <p>Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных</p> <p>Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги</p> <p>Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги</p> <p>Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных</p> <p>Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг</p> <p>Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания</p> <p>Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации</p> <p>Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания</p> <p>Составлять программы экскурсионного обслуживания</p> <p>Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания</p> <p>Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания</p> <p>Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания</p> <p>Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам</p> <p>Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий</p> <p>Организация питания туристов (экскурсантов)</p> <p>Организация посещения объектов экскурсионного показа</p> <p>Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий</p> <p>Определять тему и составлять маршрут экскурсии</p> <p>Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий</p> <p>Составлять методическую разработку экскурсии</p> <p>Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию</p> <p>Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий</p> <p>Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание</p> <p>Применять технику публичных выступлений</p> <p>Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации</p>
--	--	---

		<p>экспонатов</p> <p>Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания</p> <p>Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии</p> <p>Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств</p> <p>Использовать технические средства при проведении экскурсий</p> <p>Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий</p> <p>Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе</p> <p>Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии</p> <p>Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов)</p> <p>Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии</p> <p>Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма) анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма)</p> <p>Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма)</p> <p>Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма)</p> <p>Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма)</p> <p>Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма)</p> <p>Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)</p> <p>Проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма)</p> <p>Кататься на горных лыжах или сноуборде по неподготовленным горным склонам в любых снежных условиях</p> <p>Передвигаться и лидировать на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе)</p> <p>Организовывать движение и обеспечивать страховку клиента или группы на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и</p>
--	--	--

		<p>комбинированном рельефе) Передвигаться по закрытым ледникам Пользоваться техническими приемами спасения из ледовых трещин Переправляться через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах Обучать гребковой технике: прямой и обратный гребки, дуговые прямой и обратный гребки, одиночное и параллельное притяжение, безопорная проводка весла, подруливание Обучать торможению судна при помощи весел, камней в русле, береговых выступов и структуры потока Организовывать различные виды страховок на воде Ориентироваться в лесной и горной местности Ориентироваться с использованием топографических карт и компаса Ориентироваться без применения карт и компаса Пользоваться спутниковыми навигационными системами Ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости Готовить пищу в полевых условиях Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом Проводить поисково-спасательные работы с использованием подручных средств Проводить поисково-спасательные работы в лавинах силами одного и нескольких человек Работать с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших Зондировать снежный склон силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших Оказывать первую помощь в полевых условиях Транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств Организовывать аварийные бивуаки Ремонтировать все виды снаряжения Обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт</p> <p>Знать: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности Функции структурных подразделений экскурсионного бюро Особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания Формы и методы проведения экскурсий Основы делопроизводства Принципы работы маркетплейсов</p>
--	--	--

		<p>экскурсионных услуг, систем бронирования, используемых при организации экскурсий</p> <p>Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии</p> <p>Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии</p> <p>Требования к содержанию и оформлению программ экскурсионного обслуживания</p> <p>Технологии формирования программ экскурсионного обслуживания</p> <p>Правила оформления документации</p> <p>Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий</p> <p>Правила сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения экскурсий</p> <p>Правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания</p> <p>Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации</p> <p>Порядок контроля реализации заказов на экскурсии условиях</p> <p>Номера контактных телефонов территориальных органов МЧС России или спасательных служб в районе прохождения маршрута</p> <p>Основные способы ориентирования в горной местности как с использованием специальных технических средств (карта, компас, спутниковые навигационные системы), так и без использования специальных технических средств (по солнцу, луне и звездам, а также местным признакам и явлениям природы)</p> <p>Основные способы организации переправ через горные реки, включая принципы выбора тактики и техники движения и способов организации страховки на переправах</p> <p>Основы метеорологии: методика составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой</p> <p>Основы лавиноведения: принципы проведения мониторинга и оценки текущего уровня лавинной опасности и составления краткосрочных локальных прогнозов лавинной опасности</p> <p>Методы проведения стационарных и полевых наблюдений за погодой, снегом и лавинами</p> <p>Методы проведения наблюдений в снежных шурфах, включая методы проведения стандартных активных тестов снежного покрова</p> <p>Спортивную физиологию: основные принципы и способы организации правильной акклиматизации к условиям высокогорья</p> <p>Принципы и способы организации и руководства проведением поисково-спасательных мероприятий</p> <p>Основные способы организации коммуникации и взаимодействия со службами спасения и группами, находящимися в районе</p>
--	--	---

		<p>Правила и способы работы с техническими средствами связи (рациями, телефонами), спутниковыми навигационными системами (по видам туризма)</p> <p>Правила использования основных невербальных сигналов при работе с вертолетом</p> <p>Основные способы организации и техники проведения спасательных работ с использованием подручных средств</p> <p>Технические приемы спуска и подъема пострадавшего с использованием подручных средств на горном рельефе любых типов</p> <p>Современные методы организации и проведения поисково-спасательных работ в лавинах силами одного и нескольких человек</p> <p>Основные способы оказания первой помощи в полевых условиях (по видам туризма)</p> <p>Техника работы с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших</p> <p>Техника зондирования силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших</p> <p>Техника откапывания пострадавшего силами одного и нескольких человек</p> <p>Основные способы организации транспортировки пострадавшего с использованием подручных средств</p> <p>Основные способы организации аварийных бивуаков</p> <p>Динамику водного потока</p> <p>Технику выполнения основных видов гребков, способы управления средствами сплава</p> <p>Технику преодоления водных структур и локальных препятствий</p> <p>Основы выживания в экстремальных природных условиях</p> <p>Правила дорожного движения</p> <p>Устройство транспортных средств, правила их безопасной эксплуатации и ремонта</p>
<p>ВД 02 В Предоставление гостиничных услуг</p>	<p>ПК 02В.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>Оценка и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале</p> <p>Проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных</p> <p>Распределение обязанностей и определение степени ответственности подчиненных</p> <p>Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса</p> <p>Координация и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)</p> <p>Контроль выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Взаимодействие со отделами (службами) гостиничного комплекса</p> <p>Управление конфликтными ситуациями в</p>

		<p>департаментах (службах, отделах) Стимулирование подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности Организация и контроль соблюдения требований охраны труда на рабочем месте</p>
	<p>ПК 02В.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия</p>	<p>Уметь: Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием</p>
	<p>ПК 02В.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг</p>	<p>Знать: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p>
	<p>ПК 02В.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг</p>	
<p>ВД 02. Г Предоставление услуг предприятия питания</p>	<p>ПК 2Г. 1. Выявлять потребности и формировать спрос на продукцию и услуги общественного питания</p>	<p>Практический опыт: Оценка материальных ресурсов департаментов (служб, отделов) Оценка функциональных возможностей персонала департаментов (служб, отделов) Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия</p>

		<p>питания Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания Координация и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) Планирование потребностей производственной службы в материальных ресурсах и персонале Проведение вводного и текущего инструктажа сотрудников производственной службы Распределение обязанностей и определение степени ответственности сотрудников производственной службы Координация деятельности сотрудников производственной службы Контроль выполнения сотрудниками регламентов производственной службы Взаимодействие со службой обслуживания и другими структурными подразделениями предприятия питания Управление конфликтными ситуациями в коллективе Реализация мер по стимулированию персонала, повышению их мотивации и лояльности Организация и контроль соблюдения требований охраны труда на рабочем месте</p>
	<p>ПК 2Г. 2 Организовывать выпуск продукции в предприятиях общественного питания</p>	<p>Уметь: Анализировать результаты деятельности производственной службы и потребности в ресурсах, принимать меры по их изменению Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности производственной службы, взаимодействие с другими структурными подразделениями предприятия питания Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов производственной службы Контролировать последовательность соблюдения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте</p>
	<p>ПК 2Г. 3 Организовывать деятельность и осуществлять обслуживание в организациях питания в соответствии с санитарными нормами и правилами</p>	<p>Знать: Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации деятельности предприятий питания</p>
	<p>ПК 2Г. 4 контролировать качество продукции и услуг общественного питания</p>	<p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и его психологические особенности Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Технологии производства на предприятиях питания Требования охраны труда на рабочем месте Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе производственной службы Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях</p>

		питания
Выполнение работ по должностям служащих 16399 «Официант»	ПК 6.6. Осуществлять инструктирование, обучение официантов, барменов и других категорий работников обслуживающего персонала зала на рабочем месте.	<p>Иметь практический опыт: Выполнения всех видов работ по подготовки залов организации общественного питания к обслуживанию в обычном режиме; Встречи, приветствие, размещение гостей организации общественного питания за столом, подача меню; Приема, оформления выполнения заказа на продукцию и услуги организации общественного; Рекомендации блюд и напитков гостям при оформлении заказов; Подачи к столу заказных блюд и напитков разными способами; Расчета с потребителями согласно счету и проводов гостей; Подготовки залов и инвентаря к обслуживанию массовых банкетных мероприятий; Обслуживания массовых банкетных мероприятий официального и неофициального характера; Обслуживания потребителей при использовании специальных форм организации питания; Применение передовых, инновационных методов и форм организации труда.</p>
	ПК 7.1. Выполнять подготовку залов к обслуживанию в соответствии с его характером, типом и классом организации общественного питания.	
	ПК 7.2. Обслуживать потребителей организаций общественного питания всех форм собственности, различных видов, типов и классов.	
	ПК 7.3. Обслуживать массовые банкетные мероприятия.	
	ПК 7.4. Обслуживать потребителей при использовании специальных форм организации питания.	
	ПК 7.5. Выполнять подготовку бара, буфета к обслуживанию.	
	ПК 7.6. Обслуживать потребителей бара, буфета.	
	ПК 7.8. Эксплуатировать инвентарь, весоизмерительное и торгово-технологическое оборудование в процессе обслуживания.	
	ПК 7.9. Производить расчет с потребителем, используя различные формы расчета.	
	ПК 7.10. Изготавливать смешанные напитки, в том числе коктейли, различными методами, горячие напитки	
Выполнение работ по должностям служащих	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и	<p>Уметь: Подбирать и комплектовать возобновляемые</p>

11695 «Горничная»	размещение гостей.	материалы гостиничного номера; Производить текущую уборку номерного фонда; Осуществлять экипировку номерного фонда; Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда; Вести документацию по уборке номерного фонда после выезда гостей.
	ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.	Знать: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; Правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда; Правила обработки различных поверхностей номерного фонда; Правила подбора и использования уборочного инвентаря; Правила и методы текущей уборки номерного фонда; Процедуры выезда гостя; Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера; Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда; Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Правила антитеррористической безопасности и безопасности госте.
	ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг	

Личностные результаты обучающихся

Код личностных результатов реализации Программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания	Достижение результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	Осознавать себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России	Использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	Демонстрировать приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 4	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	Занимать активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля
ЛР 5	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных	Уважать этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

	ситуациях, во всех формах и видах деятельности	
ЛР 6	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	Принимать активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся
ЛР 7	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением	Проявлять лояльность к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением
ЛР 8	Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	Демонстрировать неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 9	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 10	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	Ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 11	Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.	Искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.
ЛР 12	Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	Развивать творческие способности, способный креативно мыслить
ЛР 13	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	Проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации
ЛР 14	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	Демонтировать приверженность принципам честности, порядочности, открытости
ЛР 15	Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей)	Препятствовать действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей)
ЛР 16	Сопричастный к сохранению,	Сохранять, преумножать и транслировать

	преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	культурные традиции и ценности многонационального российского государства
ЛР 17	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	Соблюдать и пропагандировать правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.
ЛР 18	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	Сохранять психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 19	Мотивированный к участию в отраслевых конкурсах профессионального мастерства; движении «Молодые профессионалы» и движении «Абилимпикс»	Участвовать в отраслевых конкурсах профессионального мастерства; движении «Молодые профессионалы» и движении «Абилимпикс»
ЛР 20	Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	Принимать семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 21	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	Признавать ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности
ЛР 22	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России и региона проживания	Демонстрировать приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России и региона проживания
ЛР 24	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости, способный принести пользу региону проживания	Быть готовому к самозанятости, способный принести пользу региону проживания
ЛР 25	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на	Соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на

	пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 26	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности	Оценивать возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности
ЛР 27	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	Быть готовому к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
ЛР 28	Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	Ориентироваться в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению
ЛР 29	Избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты(условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	Избегать безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
ЛР 30	Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.	Содействовать поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.
ЛР 31	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	Принимать цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение
ЛР 32	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	Генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
ЛР 33	Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам	Быть гармонично, разносторонне развитым, активно выражающим отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам

Утверждаю:
 Директор ГБОУ ПО «СТЭТ»
 В.Р. Арвеладзе

Затраты на оказание услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профобразования – программ подготовки специалистов среднего звена по ГБОУ ПО "СТЭТ" в 2023 году

Приказ Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022г №1100 "Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство."

Приказ Департамента образования и науки г. Севастополя от 30.12.2021г №1809-П Приложение №13)

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Базовые нормативы затрат на единицу госуслуги в 2022 году 1 - ая группа стоимости в год (рублей)	Специальность Туризм и гостеприимство Код специальности 43.02.16. Форма обучения- очная		Итоговые значения базовых нормативных затрат за период обучения- 1г.10мес	
				срок обучения 1г.10мес на базе среднего образования			
				1курс	2 курс		
1	2	3	4	5	6	8	
1	Объем образовательной государственной услуги	чел			25	25	
2	ВСЕГО базовых нормативных затрат на выполнение госуслуги <i>инфл 2023г-1,10; 2024г-1,10; 2025г-1,10</i>	руб	64980	1786950	1965645	3 752 595	
	<i>в том числе:</i>						
2.1	Затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги <i>(Приказ Департамента образования и науки г. Севастополя от 30.12.2021г №1809-П Приложение №13)</i>	руб	55515,6	1526679	1679346,9	3 206 026	
2.1.1	Затраты на оплату труда всего персонала с отчислениями в соцфонды 30,2%	руб	48115,6	1323179	1455496,9	2 778 676	
2.1.2	Затраты на организацию учебной и производственной практики <i>(норматив Минпросвещения РФ Приложение №7 от 01 июня 2021г. №АН-21/11вн)</i>	руб	5090	139975	153972,5	293 948	
2.1.3	Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием госуслуги <i>(норматив Минпросвещения РФ Приложение №7 от 01 июня 2021г. №АН-21/11вн)</i>	руб	450	12375	13612,5	25 988	
2.1.4	Затраты на повышение квалификации педагогических работников, в том числе связанные с наймом жилого помещения, суточные, за исключением транспортных услуг <i>(норматив Минпросвещения РФ Приложение №7 от 01 июня 2021г. №АН-21/11вн)</i>	руб	340	9350	10285	19 635	
2.1.5	Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества, не отнесенного к особо ценному имуществу и используемого в процессе оказания услуги, с учетом срока его полезного использования <i>(норматив Минпросвещения РФ Приложение №7 от 01 июня 2021г. №АН-21/11вн)</i>	руб	1520	41800	45980	87 780	
2.2.	Общехозяйственные затраты всего: <i>в том числе:</i>	руб	9 464	260 271	286 298	546 569	

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Базовые нормативы затрат на единицу госуслуги в 2022 году 1-ая группа стоимости в год (рублей)	Специальность Туризм и гостеприимство Код специальности 43.02.16. Форма обучения- очная		
				срок обучения 1г.10мес на базе среднего образования		Итоговые значения базовых нормативных затрат за период обучения-1г.10мес
				1курс	2 курс	
1	2	3	4	5	6	8
2.2.1	Сумма резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества (особо ценного имущества нет)	руб	0			0
2.2.2	Затраты на приобретение транспортных услуг для педагогов и учащихся при прохождении практики или повышении квалификации (норматив Минпросвещения РФ Приложение №7 от 01 июня 2021г. №АН-21/11вн)	руб	170	4675	5142,5	9 818
2.2.3	Затраты на организацию культурно-массовой. Физкультурной и спортивной. оздоровительной работы со студентами очного обучения (норматив Минпросвещения РФ Приложение №7 от 01 июня 2021г. №АН-21/11вн)	руб	670	18425	20267,5	38 693
2.2.4	Затраты на проведение периодических медицинских осмотров (норматив Минобрнауки Приложение №7 от 01 июня 2021г. №АН-21/11вн)	руб	1110	30525	33577,5	64 103
2.2.5	Затраты на приобретение услуг связи: на местную, междугородную, международную телефонную связь, интернет (норматив Минобрнауки Приложение №7 от 01 июня 2021г. №АН-21/11вн)	руб	60	1650	1815	3 465
2.2.6	Затраты на коммунальные услуги (водоснабжение, электроснабжение, теплоснабжение вывоз ТБО) (норматив Минпросвещения РФ Приложение №7 от 01 июня 2021г. №АН-21/11вн)	руб	2300	63250	69575	132 825
2.2.7	Затраты на содержание движимого и недвижимого имущества (остаток от норматива 9464,40р)	руб	5154,4	141746	155920,6	297 667

Главный бухгалтер



В.А. Умеренко